

## Vervangingsregeling Advocatenpraktijk

Ondergetekenden:

1. Mr. M.C.W. van der Zanden, kantoorhoudende te 5298 LL Liempde (Gemeente Boxtel) aan het Hollands Diep 7

en

2. Mr. A.J.G. van Strien, kantoorhoudende te 5345 AE te Oss aan de Kromstraat 130-B

Komen het volgende overeen:

1. Partijen zullen elkaar tijdens zowel geplande als ongeplande afwezigheid vervangen, hetwelk zaakwaarneming van de gehele praktijk, inclusief alle benodigde handelingen in lopende dossiers omvat. De zaakwaarnemer zal de cliënten in lopende dossiers van de ander, bij eerste mutatie in het dossier, berichten omtrent de afwezigheid van de behandelend advocaat, voor zover dit niet reeds op voorhand door de behandelend advocaat zelf is gedaan. Aan de cliënt wordt kenbaar gemaakt dat deze, gedurende de afwezigheid van de behandelend advocaat, zaakwaarnemer ten aanzien van alle vragen of handelingen ter zake diens dossier kan benaderen.
2. De zaakwaarnemer ziet erop toe dat alle noodzakelijke handelingen in de dossiers van de behandelend advocaat gedurende diens afwezigheid worden verricht, termijnen worden bewaakt, en waar nodig veilig gesteld. Partijen zullen erop toezien dat bij geplande afwezigheid tijdig verhinderdata worden doorgegeven aan wederpartijen en rechterlijke instanties. Onvoorziene mondelinge behandelingen gedurende de afwezigheid van de zaakwaarnemer zullen door de zaakwaarnemer worden overgenomen, met het recht van substitutie.
3. Geplande afwezigheid wordt wederzijds vroegtijdig gecommuniceerd. Termijnen, voor zover bekend, worden veilig gesteld en verhinderdata worden aan cliënten, partijen en gerechten tijdig doorgegeven, overdracht van dossiers vindt tijdig plaats voorafgaand aan de afwezigheid van de betreffende partij. In geval van ongeplande afwezigheid ziet ieder der partijen erop toe, dat de zaakwaarnemer door een derde wordt verwittigd. Deze derde wordt door de betreffende partij geïnformeerd en geïnstrueerd met betrekking tot het te leggen contact met de zaakwaarnemer, die de zorg voor het kantoor, kantoorprocessen en de lopende dossiers van de afwezige partij, per direct op zich neemt.
4. De zaakwaarnemer verzorgt de dagelijkse post en verricht de noodzakelijke handelingen. Email wordt door de afwezige van een out- of- office reply voorzien, waarbij doorverwezen wordt naar de zaakwaarnemer, onder vermelding van diens bereikbaarheidsgegevens, voor die zaken die geen uitstel tot terugkeer van de afwezige dulden. In beide gevallen worden fax en telefoon doorgeschakeld naar de zaakwaarnemer.



5. De zaakwaarnemer draagt zorg voor een overzicht van de door haar verrichte handelingen tijdens de afwezigheid van de ander partij, onder vermelding van verrichte handelingen, verschenen termijnen en correspondentie. De formele overdracht vindt plaats op de eerste bijeenkomst van partijen in de week na terugkeer van de afwezige partij.
6. Partijen zijn wederzijds bekend met de werking van de wederzijdse kantoormiddelen en apparatuur, alsmede de te nemen actie bij storingen. Het staat de zaakwaarnemer vrij zich toegang te verschaffen tot de geautomatiseerde bestanden van de ander, teneinde een goede vervanging mogelijk te maken. Partijen zijn over en weer op de hoogte van de daartoe benodigde gegevens. De op de praktijkuitvoering en het kantoor betrekking hebbende stukken en de vindplaats daarvan zijn wederzijds bekend.
7. Partijen komen overeen dat de wederzijdse vervanging in beginsel geschiedt met gesloten beurzen. Bij afwezigheid gedurende langer dan 1 maand, worden de door de zaakwaarnemer verrichte dossierhandelingen en overige werkzaamheden vergoed op basis van de bestede uren.
8. Mr. A.J.G. van Strien heeft niet de specialisatie Asiel- en Vreemdelingenrecht en Personen- en Familierecht. Met betrekking tot de waarneming van zaken op de rechtsgebieden Asiel- en Vreemdelingenrecht is overeengekomen dat Mr. A.J.G. van Strien deze zal doorgeleiden naar Mr. Drs. R.P. Duijn, kantoorhoudende te 5625 WT Eindhoven aan de Vlokhovenseweg 5, telefoonnummer 040-2484341 en/of Mr. F.J.M. Schonkeren, kantoorhoudende te 5046 JA Tilburg aan het Smidspad 31, telefoonnummer 013-5335472. Met betrekking tot de waarneming van zaken op het rechtsgebied Personen- en Familierecht zal hij deze zaken doorgeleiden naar Mr Drs. P.A.M. Verkuijden, kantoorhoudende te 5491 DG aan de Pearl S. Buckstraat 3, telefoon 0413-490270. Betrokken advocaten zijn van deze afspraken op de hoogte.
9. Partijen verklaren wederzijds te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de door de Nederlandse Orde van Advocaten daartoe vastgestelde regelgeving. Partijen zullen eventuele aan hen zelf toe te rekenen beroepsfouten, voortvloeiende uit de door hen verrichte beroepsmatige handelingen, persoonlijk afwikkelen met de eigen verzekeraar.
10. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 01 februari 2019.

Aldus mondeling overeengekomen in januari 2019 en schriftelijk bevestigd en ondertekend in tweevoud te Liempde op 21 april 2019.

Mw. Mr. M.C.W. van der Zanden  
Hollands Diep 7  
5298 LL LIEMPDE

telefoon: 0411- 633666  
fax: 0411- 632910  
mobiel: 06-53627807  
email: [advocaatvanderzanden@gmail.com](mailto:advocaatvanderzanden@gmail.com)  
website: [www.advocaatvanderzanden.nl](http://www.advocaatvanderzanden.nl)

Handtekening:

Mr. A.J.G. van Strien  
Kromstraat 130-B  
5345 AE OSS

telefoon: 0412-310905  
fax:  
mobiel: 06- 54350629  
email: [kantoor@advocaatvanstrien.nl](mailto:kantoor@advocaatvanstrien.nl)  
website: [www.advocaatvanstrien.nl](http://www.advocaatvanstrien.nl)

Handtekening: